

CONVOCATÓRIA Nº 06/2021

EIXO 2 – ATENDIMENTO A IDOSOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL

1. Apresentação

A iniciativa da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV foi criada para apoiar instituições sem fins lucrativos que atuem com trabalho voluntário junto a grupos vulneráveis da sociedade.

A iniciativa está sob a égide do Acordo de Cooperação Técnica nº 02/2020 firmado entre a Casa Civil da Presidência da República e a Fundação Banco do Brasil - FBB.

Considerando o resultado do Edital nº 04/2020 de Credenciamento de Instituições divulgado no portal www.gov.br/patriavoluntaria a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV em parceria com a Fundação Banco do Brasil apresenta esta Convocatória que tem como objetivo receber a proposta de implementação de projeto para atender o EIXO 2 – ATENDIMENTO A IDOSOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL.

Os recursos financeiros a serem investidos são oriundos da iniciativa da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV serão administrados pela Fundação Banco do Brasil.

2. Objeto

O objeto da presente Convocatória é o recebimento de proposta de implementação de projeto em atendimento a IDOSOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, conforme critérios contidos neste documento e anexos.

3. Recursos financeiros

O total de recursos financeiros não reembolsáveis previsto para esta convocatória é de no mínimo R\$300.000,00 (trezentos mil reais) e no máximo R\$450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais). Os recursos financeiros a serem investidos no âmbito desta CONVOCATÓRIA serão oriundos de iniciativa de mobilização de recursos privados criada por meio de Acordo de Cooperação Técnica estabelecido entre a União, por intermédio da Casa Civil, e a Fundação Banco do Brasil, a qual gerencia tais recursos.

IMPORTANTE:

- No mínimo sessenta por cento (60%) do valor de investimento deve ser aplicado, necessariamente, em serviços ou atividades de ordem finalística.
 - Entende-se por ordem finalística os serviços ou atividades diretamente prestadas no atendimento às necessidades de cada público-alvo.
-

- Na ocasião do acolhimento da proposta de projeto junto à FBB, será obrigatória a apresentação de contrapartida financeira ou econômica mínima de 10% (em relação ao valor total da proposta).

4. Critérios Obrigatórios

A proposta deve considerar os critérios obrigatórios listados abaixo.

- I. **Objetivo Geral:** Alavancar instituição existente a Centro de Excelência em atendimento a idosos.
- II. **Objetivo específico:** O projeto deverá considerar:
 - a) Estrutura física (criar ou adequar espaços);
 - b) Educação, capacitação e/ou qualificação;
 - c) Saúde e segurança (alimentar ou justiça);
 - d) Cidadania/acesso a serviços públicos; e
 - e) Voluntariado.
- III. **Público-alvo:** Idosos em situação de vulnerabilidade
- IV. **Abrangência Territorial:** Brasil
- V. **Prazo do Projeto:** 10 meses

5. Disposições Preliminares

As dúvidas decorrentes da interpretação da Convocatória poderão ser esclarecidas, desde que encaminhadas para o endereço eletrônico

patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br até 5 dias antes do prazo final para envio da proposta.

O prazo para recebimento da proposta por e-mail será até **02/11/2021**.

As propostas deverão ser enviadas dentro do prazo para o e-mail: patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br

A proposta de implementação de projeto deve ser apresentada conforme o documento “Ficha de Inscrição” (Anexo 1), com todos os seus campos preenchidos, além do envio de todos os documentos e atestados solicitados (Item 6.1).

Os Anexos devem conter assinatura de próprio punho ou eletrônica, pelo representante legal da instituição.

6. Etapas

6.1. Inscrição

A Etapa de inscrição consiste no envio da seguinte documentação:

- I. Anexo 1 – Ficha de Inscrição;

- II. Anexo 2 - Declaração de Cessão de Direito de Tecnologia;
- III. Anexo 3 – Declaração Fundação Banco do Brasil.

6.2. Qualificação Técnica da Proposta de Implementação de Projeto

A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV utiliza os critérios descritos a seguir na pontuação de projetos estruturantes. São eliminadas instituições que não alcançarem o mínimo de **50 pontos**.

Critério de Avaliação	Pontuação	Pontuação Máxima
Exequibilidade e coerência do Projeto A proposta deve conter todas as informações que auxiliem no entendimento da exequibilidade e coerência.	40 pontos – a proposta descreve elementos que indicam viabilidade de execução de objetivos, metas, atividades e custos. 20 pontos – a proposta descreve elementos que indicam viabilidade de execução de metas, atividades e custos. 10 pontos – a proposta descreve elementos que indicam viabilidade de execução de atividades e custos. 05 pontos – a proposta descreve elementos que indicam viabilidade de execução de atividades. 0 pontos – a proposta descreve elementos que indicam viabilidade de execução de nenhum item.	40
Cronograma do projeto	20 pontos – demonstra capacidade de execução em 10 meses, conforme prazo estabelecido no edital. 0 pontos – não demonstra capacidade de execução em 10 meses	20
Resultados do Projeto	40 pontos – resultados do projeto são orientados à transformação social; apresentam descrição consistente de indicadores e seus instrumentos de verificação. 20 pontos – resultados do projeto são orientados à transformação social; apresentam descrição consistente de indicadores, porém não descreve instrumentos de verificação consistentes. 10 pontos – resultados do projeto são orientados à transformação social, porém não apresentam descrição consistente de indicadores e instrumentos de verificação consistentes. 0 pontos – resultados do projeto são orientados à transformação social, porém não apresentam descrição consistente de indicadores e instrumentos de verificação consistentes.	40
Total		100 pontos

7. Cronograma de Etapas

Etapas	Cronograma
Envio da Convocatória por e-mail	22/10 a 02/11/2021
Período para Esclarecimento de Dúvidas por e-mail	22/10 a 28/10/2021
Último dia para envio dos Projetos	02/11/2021
Divulgação do Resultado por e-mail	12/11/2021

8. Disposições gerais

Não caberá às instituições participantes o ressarcimento de quaisquer eventuais despesas ou prejuízos alegados por sua não classificação.

A Fundação Banco do Brasil será a gestora dos recursos. A proposta credenciada passará por procedimentos de acolhimento, análise, formalização, execução e encerramento, conforme os normativos desta instituição com o deferimento da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI. Nessa oportunidade, poderão ser solicitadas informações e documentos adicionais e detalhamentos da proposta para viabilizar a execução dos trâmites de aprovação do projeto.

Em caso de indeferimento da proposta de Projeto nos procedimentos de acolhimento, análise, formalização, execução e encerramento pela FBB, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI reserve-se o direito de publicar nova Chamada Pública com o objetivo de credenciar outras instituições e projetos para atendimento do público-alvo desta Convocatória.

ANEXO 1 - FICHA DE INSCRIÇÃO

1. DADOS DO PROPONENTE (INSTITUIÇÃO)

Nome da Instituição	
CNPJ	
Endereço Completo Bairro/Cidade/UF e CEP	
Telefone Fixo e/ou Celular	
E-mail	
Link da instituição no Portal da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV	

2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO

Nome completo	
RG e Órgão Expedidor	
CPF	
Telefone Fixo e/ou Celular	
E-mail	

3. GERENTE DO PROJETO

Nome completo	
RG e Órgão Expedidor	
CPF	
Telefone Fixo e/ou Celular	
E-mail	

4. ELATO DE EXPERIÊNCIA DA ORGANIZAÇÃO

Breve Descrição sobre as ações realizadas pela organização.	
Relatar a experiência da instituição com o Objetivo Geral: Alavancar instituição existente a Centro de Excelência em atendimento a idosos.	
Inserir evidências que comprovem a experiência da instituição. Ex.: site da instituição, link de vídeos no Youtube, links para fotos, reportagens entre outros.	

5. SOBRE O PROJETO

Apresente a sua proposta de projeto, ou seja, apresente a solução que a sua instituição pretende executar que responda ao Objetivo Geral da convocatória.

Nome e Sigla Sugere-se um verbo forte de ação, no infinitivo, que dialogue com o Objetivo geral do projeto.	
Previsão de Pessoas Beneficiadas O Público-alvo deste Edital é: Idosos em situação de vulnerabilidade social. Descrever com mais Informações, o público que será beneficiado pelo projeto. Ex.: Número de pessoas de xx a xx idade.	
Localidade (s) de Desenvolvimento do Projeto	
Prazo Estimado Informar o INÍCIO e FIM estimado no formato mm /aaaa	
Qual o problema que a sua organização quer resolver? Descreva objetivamente o problema que a sua organização quer solucionar.	
Qual a alternativa de solução? O que a sua instituição pretende fazer para solucionar o problema apresentado?	
Quais são os requisitos básicos para o desenvolvimento da solução (do projeto apresentado)? Descreva se o projeto atende todas as condições necessárias (requisitos básicos) para o seu desenvolvimento. Ex.: disponibilidade de energia, alvará da prefeitura, licença ambiental ou outros documentos de comprovação de viabilidade técnica.	

6. OBJETIVO

O Objetivo-Geral deste Eixo é: alavancar instituição existente a Centro de Excelência em atendimento a idosos. Seguir as instruções para preenchimento.

- Os **objetivos específicos** (*ver inciso II do item 4*) são os passos fundamentais para o atingimento do objetivo geral.
- Para cada objetivo específico, deverá haver, no mínimo, uma **meta** relacionada.
- As **atividades**, serão os trabalhos/ações que deverão ser desenvolvidos para atingir cada meta e dialoga diretamente com cada objetivo específico.
- Para cada atividade, haverá um indicador. **Indicadores de execução** do projeto são utilizados para monitorar a evolução da implantação das atividades. Todos os indicadores devem ser expressos em números ou percentuais, sejam qualitativos ou quantitativos.

Objetivos Específicos	Meta		Atividades	Indicadores de Execução	Documentos Comprobatórios (Meios de Verificação)	
	Definição da meta em termos quantitativos	Prazo				
		Mês de início				Mês do término
Objetivo Específico 1	Meta 1	Mês 1	Mês 6	Atividade 1	Indicador 1	Meio 1
				Atividade 2		
				Atividade 3		
Objetivo Específico 2	Meta 1	Mês 1	Mês 6	Atividade 1	Indicador 1	Meio 1
				Atividade 2		
				Atividade 3		

**Incluir o número de Objetivos Específicos (linhas) que for necessário para execução do projeto.*

7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Transcreva as atividades listadas no item acima e marque os períodos referente ao momento de execução das atividades do projeto.

Atividades	Mês											
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º

**Incluir o número de linhas necessárias.*

8. ITENS DE AQUISIÇÃO E CUSTOS

Faça uma estimativa (valor em reais) para cada atividade que exija recursos financeiros.

Atividades	Qty.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)

Valor Total do Projeto	R\$
------------------------	-----

**Sessenta por cento (60%) do valor de investimento dos projetos estruturantes deve ser aplicado, necessariamente, em serviços ou atividades de ordem finalística.*

**Incluir o número de linhas necessárias.*

9. MATRIZ DE RESULTADO E IMPACTO DO PROJETO

Seguir as instruções abaixo para preenchimento da tabela dialogando com os Objetivos Específicos do item 7.

a) **Transformação Social Esperada:** ver Teoria da Inovação Social Transformadora. Haverá inovação de caráter social? A inovação busca:

- Mudanças relacionadas às práticas utilizadas;
- Mudanças relacionadas a como os beneficiários se reconhecem/posicionam na comunidade;
- Mudanças relacionadas à absorção de conhecimentos;
- Mudanças relacionadas às formas de organização econômica/social;

b) **Indicador:** O que será/poderá ser medido ou acompanhado para medir a transformação social esperada?

c) **Instrumento de Verificação:** Como o indicador será verificado? O instrumento de verificação é simples, é viável?

Transformação Social Esperada	Indicadores do Projeto	Instrumentos de Verificação

**Incluir o número de linhas necessárias.*

10. DECLARAÇÃO

Declaro, para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que todas as informações e os documentos apresentados para realização do presente Edital de Convocatória são verdadeiros e autênticos.

Cidade (UF), xx de xxxxx de 2021.

(Assinatura em Próprio Punho e Nome Completo do Representante)

ANEXO 2 - DECLARAÇÃO DE CESSÃO DE DIREITO DE TECNOLOGIA

Eu, (incluir nome), representante legal da instituição, (nome da instituição), declaro para fins de direito que compreendo a Cessão de Direito de Tecnologia da proposta enviada ao Programa Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo ao voluntariado – SEPNIV referente à CONVOCATÓRIA 02/2021 – ATENDIMENTO AIDOSOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL.

Deste modo, concordo plenamente com a possibilidade da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV replicar em outras oportunidades o projeto por mim enviado sem ônus para o Programa e sem dividendos para a minha instituição.

Cidade (UF), xx de xxxxx de 2021.

(Assinatura em Próprio Punho e Nome Completo do Representante)

ANEXO 3 - DECLARAÇÃO FUNDAÇÃO BANCO DO BRASIL

É vedada a destinação de recursos financeiros, a formalização de parcerias ou acordos, e o recebimento de doações oriundas de pessoas físicas ou jurídicas que:

- exerçam atividades que apresentem restrições legais, conflitem com interesse ou prejudiquem a imagem do BB;
- mantenham litígio ou possuam restrições impeditivas absoluta com o BB;
- não observem princípios relativos aos direitos humanos e à preservação ambiental;
- pratiquem exploração do trabalho infantil, análogo à escravidão, da prostituição e exploração sexual de crianças e adolescentes;
- fabriquem armas, cigarros e bebidas alcóolicas;
- atuem com interesses político-partidários ou eleitorais, direta ou indiretamente, independentemente de sua natureza jurídica;
- se configurem como igrejas ou cultos religiosos;
- figurem como Empresas punidas no âmbito da Lei 12.846/2013 – Lei Anticorrupção.

É vedada a concessão de recursos financeiros a pessoas jurídicas que tenham em seu corpo diretivo:

- integrantes do conselho curador e fiscal, da diretoria executiva e funcionário da FBB, em caráter efetivo ou suplente, bem como os respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau;
- integrantes do Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Diretoria Executiva, Conselho Diretor e corpo funcional do BB, inclusive aqueles cedidos para suas Entidades Ligadas.

É vedada a concessão de recursos financeiros para:

- aquisição de imóveis;
- despesas a título de taxa de administração ou similar;
- gastos contratados ou realizados antes da formalização dos respectivos instrumentos contratuais ou depois do seu período de vigência;
- despesas com verbas salariais relativas aos componentes da diretoria e conselhos da entidade e seus parentes consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;
- despesas com pagamento de fornecedores de bens e serviços dos quais seu(s) proprietário(s), sócio(s) ou dirigente(s) seja(m) componentes da diretoria e conselhos da entidade, excetuando-se os atos cooperados;
- despesas com pagamento de fornecedores de bens e serviços dos quais seu(s) proprietário(s), sócio(s) ou dirigente(s) seja(m) parente(s) consanguíneo(s) ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau com dirigente(s) ou conselheiro(s) da entidade;

- despesas com pagamento de prestação de serviços realizado por servidor ou empregado público, salvo as exceções previstas na legislação;
- despesas de manutenção da instituição proponente;
- despesas eventuais ou julgadas não pertinentes ao desenvolvimento da ação proposta.

Contrapartida

É obrigatória a apresentação de contrapartida por parte da instituição proponente, seja com recursos próprios ou de parceiros, no valor mínimo correspondente a 10% do valor a ser aportado pela Fundação BB.

A contrapartida deve ser atendida por meio de bens ou serviços economicamente mensuráveis, inclusive de terceiros.

Não são aceitos como contrapartida:

- gastos contratados ou realizados antes da data de assinatura do convênio com a FBB ou depois do período de vigência do instrumento contratual firmado;
- despesas eventuais ou julgadas não pertinentes ao desenvolvimento da ação proposta;

Quando a contrapartida for oferecida por meio da utilização de bens imóveis, eles devem:

- pertencer, preferencialmente, ao patrimônio da entidade proponente;
- ter sua propriedade comprovada.

A entidade proponente pode oferecer como contrapartida a utilização de bens imóveis sob sua disponibilidade jurídica, cabendo-lhe demonstrar esta disponibilidade, por meio da cópia do contrato de aluguel, da cessão/autorização de uso.

É fator impeditivo para a aprovação da proposta a identificação de quaisquer das seguintes situações:

- projeto cuja finalidade não seja compatível com os objetivos estabelecidos nos atos constitutivos da entidade proponente;
- registro da entidade proponente no Cadastro Informatizado de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin;
- inexistência de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou de Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa vigente;
- inexistência de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa vigente; e
- existência de registro impeditivo em nome da entidade proponente no Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas – Cepim.

Eu, (incluir nome), representante legal da instituição, (nome da instituição), declaro para fins de direito que compreendo a Declaração da Fundação Banco do Brasil da proposta enviada à Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV referente a CONVOCATÓRIA 02/2021 – ATENDIMENTO A IDOSOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL.

Cidade (UF), xx de xxxxx de 2021.

(Assinatura em Próprio Punho e Nome Completo do Representante)